

個人情報開示・訂正・利用停止等請求書

平成 年 月 日

AI inside株式会社 管理本部長殿

(ふりがな)

氏名 _____

住所又は居所

〒 _____

TEL _____

() _____

私は、開示等対象個人情報に関する本人の権利に基づき、貴社が保有する私の個人情報について、必要書類及び手数料を添えて次のとおり請求いたします。

1 請求事項（該当する事項にチェックしてください）

利用目的の通知 開示 訂正、追加または削除 利用停止、消去または第三者への提供停止

2 予め AI inside株式会社に個人情報を提供した方法（具体的に記載してください。）

--

3 請求内容（具体的に記載してください。）

--

4 本人確認等

ア 開示等請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類（請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険証+3ヶ月以内に取得した住民票 ※ いずれかの写しを添付してください。有効期間のある物は、有効期間内の物に限ります。
ウ 代理人（法定代理人、又は本人が委任した代理人）によるご請求の場合は次の項目をご記入ください (ふりがな) (ア) 代理人の氏名 _____ (イ) 代理人の住所又 _____ (ウ) 代理人の電話番号 _____ (エ) 開示請求者との関係 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの写しを提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本（未成年者の場合） <input type="checkbox"/> 登記事項証明書（成年被後見人の場合）
オ 任意代理人が請求する場合は、代理人であることを証明する委任状（ご本人様の直筆の署名と押印が必要）とともに、代理人自身の本人確認書類として、「イ」のいずれかの写しを添付してください。有効期間のある物は、有効期間内の物に限ります。

※開示手数料について

個人情報の利用目的の通知または開示請求にあたっては、手数料として 1,000円(税込)のお支払いをお願いしております。請求の場合には、郵便切手1,000円分を同封してください。

なお、個人情報の訂正、追加、削除、消去、利用停止または第三者提供の停止につきましては、手数料不要です。

※注意事項

- 1) 本請求書にご記入いただいた個人情報は、上記手続を行うために必要な範囲で利用いたします。
- 2) 本人確認資料が添付されていない場合、本人確認資料の住所、氏名等の記載が不鮮明な場合、またはこれらの本人確認資料の記載と請求書記載とが異なる場合等には、受付け致しかねますのでご請求者様のご負担で請求書を一旦返却させていただきます。
- 3) ご請求された開示対象個人情報を保有していない等の理由で、開示できない場合もあります。
- 4) 回答は本人限定受取書留郵便にて行います。